



## Tutorial de búsqueda

1. Bienvenido a JSTOR. Este tutorial le mostrará cómo buscar artículos en JSTOR, para luego imprimirlos o descargarlos.
2. Empezaremos indicando un término de búsqueda en la casilla Basic Search (Búsqueda básica) de la página principal, que desempeña la misma función que la interfaz de búsqueda básica. Se buscarán todos los artículos disponibles, incluidos datos como título y autor, así como el texto completo de los artículos.
3. Puede seleccionar una disciplina en concreto o dejar que la configuración predeterminada las busque todas.
4. Tenemos una gran cantidad de artículos, que podríamos ordenar por fecha de publicación, y también pueden acotarse las búsquedas a unos resultados. Agregaré otro término de búsqueda y marcaré la casilla para buscar sólo en estos resultados.
5. Para filtrar aún más los resultados de la búsqueda, puede utilizarse la interfaz Advanced Search (Búsqueda avanzada).
6. Esta interfaz dispone de más opciones que la de Búsqueda básica. Por ejemplo, es posible hacer búsquedas indicando un campo de datos (como autor o título), buscar texto completo, seleccionar los operadores AND, OR o NOT, o bien hacer una búsqueda de palabras cercanas. En este caso, limitaremos la búsqueda a artículos completos solamente.
7. Si nos interesa buscar artículos publicados en un período determinado, podemos indicarlo aquí.
8. También podemos seleccionar un idioma o mantener la opción predeterminada para buscar en todos.
9. Si quisiéramos buscar sólo una publicación, podríamos indicar el título en la siguiente casilla.
10. Aquí tenemos la opción de seleccionar una disciplina o bien ampliarla para indicar en qué publicaciones se hará la búsqueda.
11. Ya hemos acotado la lista de artículos.
12. Para ver si hay alguna imagen de lo que estamos buscando, podemos mirar la pestaña “Images in JSTOR” (Imágenes de JSTOR).
13. Al hacer clic en el título del enlace, iremos a la primera página, en la que aparece resaltado el término de búsqueda.

14. Para imprimir o descargar este artículo, basta con hacer clic en “PDF”. Si aceptamos las condiciones de uso, el PDF se abrirá en el programas que esté configurado para este tipo de archivos (normalmente, Adobe Reader).
15. Después de la portada de JSTOR, veremos las páginas del artículo. Para buscar determinadas palabras en el PDF, utilice la función de búsqueda del lector de PDF.
16. Para imprimir o guardar, utilice los botones del lector de PDF, no los del explorador.
17. Si tiene problemas para ver los archivos PDF, descargue la última versión gratuita de Adobe Reader desde [adobe.com](http://adobe.com).
18. Si tiene alguna pregunta, consulte la documentación de ayuda o comuníquese con nosotros mediante el formulario de comentarios “Contact JSTOR Support” (Comunicarse con el servicio técnico de JSTOR).

## Exploración y Localizador de artículo: cómo encontrar un artículo conocido



1. Bienvenido al tutorial de Exploración y Localizador de artículo de JSTOR. Estas instrucciones le serán útiles si desea encontrar un artículo que ya conoce.
2. Busquemos el título de un artículo usando el Localizador de artículo. Utilizaré este artículo a modo de ejemplo.
3. Además del título del artículo, es posible indicar el autor, el título y la fecha de la publicación u otros datos, si dispone de ellos.
4. Aquí tenemos el artículo.
5. Si conoce la cita del artículo que desea encontrar, también puede buscarla. Seleccione “Browse > by Title” (Explorar > por título). Cuando aparezca la lista, haga clic en la primera letra del título o desplácese por la lista alfabética hasta llegar al título de la publicación. Si selecciona el título, irá a la página de información de la publicación. Debajo de los datos que aparezcan, podrá seleccionar la serie de volúmenes adecuada. A continuación, seleccione el ejemplar que necesite y desplácese por el índice hasta encontrar el artículo que le interese.
6. Haga clic en el título del artículo para abrir la primera página. Para ir a la página siguiente, haga clic en la flecha hacia la derecha. “Select a page” (seleccionar una página) le mostrará las páginas del artículo en miniatura, de manera que pueda ir a una en concreto si lo desea.
7. Para imprimir o descargar el artículo, haga clic en el botón “PDF”. Es necesario que tenga un programa de lectura de archivos PDF (por ejemplo, Adobe Reader) instalado en su equipo. Una vez que se abra el PDF, podrá imprimirlo o guardarlo.
8. Si tiene alguna pregunta, consulte la sección “Help” (Ayuda) o seleccione “Contact Us > Contact JSTOR Support” (Comunicarse con nosotros > Comunicarse con el servicio técnico de JSTOR). Haremos todo lo posible por resolver sus dudas.



## MyJSTOR: cómo guardar citas

1. Bienvenido a este tutorial, donde aprenderá a guardar citas de JSTOR en su cuenta personal MyJSTOR. Registrarse en MyJSTOR le permitirá guardar citas en su espacio personal durante el periodo de vigencia de su cuenta. Otra de las ventajas es que podrá aceptar las condiciones de uso de JSTOR en sólo una ocasión, y no cada vez que descargue un artículo con formato PDF.
2. En cualquier lista de resultados de búsqueda, marque la casilla situada junto a las citas que desee guardar, o haga clic en la casilla “select all” (seleccionar todas) para guardar todas las citas que aparecen en la página. A continuación, haga clic en el botón “save citations” (guardar citas). Puede seguir el mismo método con el índice de un ejemplar.
3. Si ya está viendo un artículo, haga clic en el botón “save citation” (guardar cita) situado a la derecha de la cita, cerca del extremo superior de la página.
4. Si aún no ha iniciado sesión en MyJSTOR, aparecerá la página de inicio de sesión. Si todavía no tiene una cuenta MyJSTOR, haga clic en el enlace “Register”(Registrarse), complete por lo menos los campos obligatorios del formulario y marque la casilla de aceptación de condiciones. Si inicia sesión en MyJSTOR antes de descargar un artículo PDF, ya no tendrá que volver a aceptarlas.
5. Seleccione el enlace a sus citas guardadas situado en la esquina superior derecha o bien “MyJSTOR > Saved Citations” (MyJSTOR > Citas guardadas) en la barra de menú.
6. La lista puede ordenarse por la fecha en que se guardaron las citas o por la fecha de publicación.
7. Para exportar citas, marque las casillas situadas junto a las que le interesen (o marque la casilla “Select all” [seleccionar todas]) y haga clic en el botón “Export article citations” (Exportar citas de artículos).
8. Hay varias opciones de exportación. Las citas pueden enviarse por correo electrónico, abrirse con formato BibTex, exportarse directamente al programa de administración de referencias o imprimirse desde el explorador.
9. La próxima vez que visite el sitio de JSTOR, haga clic en “Login” (iniciar sesión) o en “MyJSTOR” para iniciar sesión e ir a la lista de citas.
10. Para obtener ayuda, puede consultar los archivos de ayuda disponibles o ir a “Contact Us” (Comunicarse con nosotros) y elegir “Contact JSTOR Support” (Comunicarse con el servicio técnico de JSTOR). Estaremos encantados de responder a sus preguntas.