



El Currículum Vítae es la carta de presentación frente a una empresa o institución donde se detallan el conjunto de **experiencias laborales, educacionales y vivenciales del candidato**. Para cada puesto de trabajo, los reclutadores reciben más de 200 CVs, y se estima que el tiempo de lectura es entre 10 y 15 segundos. De modo que demostrar en ese breve período que la oferta se adecúa a nuestro perfil es esencial. El armado del CV insume más dedicación de la que en principio podríamos pensar y acá detallamos algunas sugerencias:

1. Forma:

La estructura debe ser de fácil lectura y atractiva para que en 10 segundos que quien lo lea, quiera saber más.

Se recomienda empezar por el **nombre, datos generales** - teléfono, correo, dirección- y foto - preferentemente con vestimenta formal-

Luego, describir el **perfil profesional, educación, experiencia laboral** (siempre desde lo más reciente hasta lo más antiguo) y **conocimientos adicionales**, detallando fecha.

Cuidar la redacción y revisar las faltas de ortografía o tipeado. Se espera pericia a la hora de contratar a un profesional.

2. Extensión:

Se sugiere que el contenido sea plasmado en una sola hoja, máximo dos. Es importante sintetizar lo más relevante para cada oferta. Para esto, recomendamos contar con un CV "madre" que contenga toda nuestra información, experiencias, asistencias a cursos, jornadas, talleres, etc. y luego extraer de allí lo más adecuado para cada postulación. Evitar "volantear" el mismo Curriculum en todas las ofertas y tomar un tiempo para adaptarlo a los requisitos particulares.

3. Contenido:

El párrafo de perfil profesional es el más importante de todos, ya que resume el contenido del CV y por tanto, sugerimos hacerlo a lo último. Aquí se debe detallar la experiencia que se tiene y el interés en el puesto.

En cuanto a la experiencia laboral, es importante destacar logros y habilidades adquiridas en cada puesto, además de discriminar las funciones del cargo. En caso de haber tenido personal a cargo, mencionarlo.

4. Revisión:

Finalmente revisar y pedir a un tercero que lea el CV para asegurarnos que el contenido es claro y fácil de entender.