

CONSEJOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Lic. Alvaro Irigoitia Romero

Bibliografía:

- Guía Práctica para la Búsqueda de Empleo: Alcanza tu Potencial. Irigoitia Romero. Editorial UCSF. 2018.
- Guía Práctica para el Desarrollo Profesional: El Camino del talento. Irigoitia Romero. Editorial UCSF. 2019.



Graduados
UCSF

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Conóctete a ti mismo

Probablemente la tarea más difícil con la que deberemos enfrentarnos en el camino de búsqueda de empleo es la de identificar dónde nos encontramos actualmente, y esto es así debido a que, encontrarnos a nosotros mismos es una tarea muy difícil, pero es un paso que debemos dar, ya que es el primer paso en la búsqueda de empleo.

Digámoslo de esta manera, antes de aventurarnos en cualquier viaje es importante que pongamos algunos elementos en claro, aquí van algunas preguntas que te ayudaran a clarificar el lugar donde te encuentras actualmente, a la vez que empiezas a pensar hacia donde te dirigirás: ¿Que estoy haciendo?, ¿Hacia dónde voy?, ¿Cómo pienso llegar?, ¿Cuál es el motivo de este viaje?.

Luego de responder las preguntas antes mencionadas, y ya con un paso dentro del camino a la búsqueda de empleo, me gustaría que te respondas algunas preguntas más:

- ¿Cuál es tu Misión? ¿Qué es lo que estás haciendo?
- ¿Cuál es tu Visión? ¿A dónde quieres llegar con tu Misión?
- ¿Qué valores posees como persona? ¿Cuáles te caracterizan?
- ¿Cuál es tu motivación para buscar empleo? ¿Qué te empuja a conseguir un trabajo?

Define qué es lo que quieres

Hemos dado el primer paso, ya conocemos nuestra posición actual, el horizonte en nuestro camino y los criterios con los cuales echaremos a andar nuestra búsqueda. Hemos dado un paso importante, la aventura está a punto de comenzar, sólo tenemos que dejar algunas cosas más en claro antes de partir hacia un nuevo empleo.

Ahora debemos definir qué es lo que queremos. En esta parte del camino los invito a pensar en eso que más les gusta hacer, las tareas que disfrutan, el tipo de trabajo que los haría felices.

Para que puedas profundizar en eso que quieres hacer, te invito a pensar en las siguientes preguntas:

- ¿Que te apasiona? ¿Cuál es tu vocación?
- ¿Qué situaciones te motivan? ¿Y cuáles no los hacen?
- ¿Qué tipos de tareas disfrutas más? ¿Y cuáles no disfrutas?

Construye tu perfil laboral

Ahora que has identificado donde te encuentras y que te gustaría hacer, es tiempo de detallar cuáles son las competencias que posees y que conforman tu perfil laboral.

Pero, ¿qué son las competencias?. Llamaremos competencias al conjunto de conocimientos, capacidades y habilidades que posees.

En este sentido, el siguiente paso es identificar nuestras competencias y detallar las mismas. A tal fin responde a las siguientes preguntas:

- ¿Qué conocimientos posees? ¿Cuáles de ellos poseen certificación?
- ¿Qué conocimientos sin certificación posees? ¿Pueden considerarse conocimientos para el trabajo que buscas?
- ¿Cuáles son tus principales capacidades y habilidades? ¿Cuáles de ellas puedes considerar como fortalezas?

¿Dónde puedes encontrarlo?

Ya sabes hacia donde te diriges y que es lo que quieres hacer para alcanzarlo, ahora es tiempo de definir donde puedes encontrar las oportunidades de empleo que precisas para avanzar en tu carrera laboral.

Cada vez que pregunto: ¿Dónde buscas empleo?, muchas personas responden inmediatamente poniendo en primer lugar a los clasificados de diarios y periódicos, pero la realidad indica que muchas oportunidades laborales no se encuentran en estos medios.

Entonces, debemos considerar los siguientes lugares para conocer el 100% de las búsquedas laborales:

- Clasificados
- Directamente en las empresas
- Consultoras de empleo
- En portales de empleo y sitios web de empresas
- Red de contactos personales
- En la universidad, en la bolsa de trabajo o a través de facultad/profesores

Es importante que no dejes ninguna fuente de empleo fuera de tu planificación, porque nunca sabes en cuál de ellas se encontrará la mejor oportunidad para ti.

Redes sociales: Búsqueda de empleo 2.0

Las redes sociales son herramientas propulsoras de la interacción humana, permitiéndonos entrar en contacto con personas de todo el mundo, contenido de toda clase, novedades de diversas áreas de interés y también con oportunidades laborales y de carrera profesional.

Pero a pesar de que las redes sociales se encuentran totalmente instauradas entre nosotros y que a través de ellas nos ponemos en contacto con una gran cantidad de información, pocos sacan el máximo provecho de las mismas para buscar y encontrar oportunidades de empleo.

Cada vez que pregunto en mis seminarios de búsqueda de empleo cuales son los medios a través de los cuales los asistentes buscan trabajo, la respuesta en la mayoría de los casos no considera las redes sociales. Luego de escuchar esta respuesta interrogo nuevamente sobre qué redes sociales utilizan y con qué finalidad lo hacen, y en muchos de los casos la utilidad de las redes sociales pasa por mantener el contacto con amigos y conectar con personas de iguales intereses, pero rara vez son pensadas como herramientas para la búsqueda de empleo.

A los fines de encontrar y obtener oportunidades de trabajo, existen redes específicas que tienen como objetivo conectar a distintos actores del mercado empresarial entre sí, y otras tantas que, dentro de su marco de conexión genérica, son utilizadas por varias empresas y sitios de empleo para publicar oportunidades laborales.

Dentro de las redes sociales que podemos utilizar para buscar oportunidades laborales se encuentran, por ejemplo: las horizontales como Facebook y Twitter, ambas de enfoque genérico, y también aquellas verticales como LinkedIn y Xing, orientadas fuertemente a perfiles profesionales.

Pero así como las personas pueden utilizar las redes para buscar propuestas laborales de distintas organizaciones, muchas empresas y consultoras utilizan las mismas redes para chequear los perfiles de los postulantes y potenciales candidatos de sus procesos de reclutamiento y selección de personal.

CURRICULUM Y CARTA DE PRESENTACIÓN

Para llegar a la preciada entrevista laboral poseemos dos poderosas herramientas que nos permitirán presentarnos ante los oferentes de oportunidades laborales. Estas herramientas son: el Curriculum Vitae y la Carta de Presentación.

EL CURRÍCULUM VITAE ES...

- Una “tarjeta de presentación”.
- Tu imagen frente a un selector de personal
- Un paso clave para obtener un trabajo.

De él depende que pases la preselección de candidatos. El objetivo es convertirte en el candidato más atractivo para la organización

¿CUÁL ES LA FINALIDAD DEL CV?

La finalidad del Curriculum Vitae es posicionarte dentro de una entrevista laboral, pero para conseguir el trabajo deberás superar otras instancias.

LA CARTA DE PRESENTACIÓN ES...

Es la introducción al Curriculum Vitae. De ella se desprenden las primeras nociones que el seleccionador puede tener de ti.

REGLAS DE UN CURRÍCULUM EXITOSO

- UN BUEN CURRÍCULUM SE ESCRIBE EN UNA PÁGINA, MÁXIMO DOS
El Curriculum vitae no debería tener una gran extensión. Particularmente en aquellos en los que se está buscando el primer empleo es poco probable que el candidato posea mucha experiencia laboral y/o formación para la misma.
- REFLEJA EN EL CURRÍCULUM QUE REUNES LAS EXIGENCIAS DEL PUESTO DE TRABAJO
Aunque las empresas sean del mismo sector, tengan el mismo tamaño y, supongamos que hasta tienen la misma cultura empresarial, siempre habrá un montón de cosas que las diferenciarán y, entre las más importantes, está el hecho de que las personas que las componen son diferentes.
- EL CURRÍCULUM SE DEBE ENVIAR SIEMPRE EN ORIGINAL
Cuida no solo la presentación, sino el diseño de ésta. Recuerda que un Curriculum original puede decirnos mucho de la creatividad de la persona, y este aspecto hoy en día es valorado en todos los puestos de trabajo.

·UN BUEN CURRICULUM DEBE ESTAR BIEN ESTRUCTURADO

Cada dato debe estar perfectamente localizado en el Curriculum, debe estar en el apartado que le corresponde para que sea rápidamente identificable, para que la interpretación sea fácil y no deje lugar a ninguna duda de que eres el candidato adecuado.

DESTACA TUS CUALIDADES, SIN MENTIR

Una mentira puede ponerte en una situación difícil dentro de una entrevista laboral, suponiendo que el entrevistador se detenga en la misma para clarificar sus dudas. Además, en el caso de ser seleccionado por esa cualidad en particular, es probable que tu adaptación al puesto de trabajo no sea óptima debido a que fuiste elegido erróneamente.

MANTEN TU CV ACTUALIZADO

La clave se encuentra en ir agregando los distintos cursos, experiencias y conocimientos que vayas obteniendo en la medida que avance el tiempo.

REVISA CUIDADOSAMENTE TU CV UNA VEZ COMPLETADO

Corrige toda posible falta de ortografía, y asegúrate de que la estructura es clara y lógica.

Pide a alguien que revise tu CV para asegurarte de que su contenido resulta claro y fácil de entender.

EJEMPLO DE CV

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido

Dirección

DNI

Teléfono -Celular

Email

Edad y fecha de nacimiento

Estado civil.

EDUCACION FORMAL

Primario: Escuela (años de asistencia).

Secundario: Escuela, título obtenido, (años cursados)

Terciario: Instituto, título obtenido, (años cursados)

Universitario: Nombre Universidad y Facultad, título obtenido, (años cursados)

EXPERIENCIA LABORAL

· Empresa, cargo o actividad desarrollada, años o meses de trabajo

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

· Empresa o institución que lo dictó, nombre de la capacitación, mes o año en que se realizó.

IDIOMAS

LOGROS

OBJETIVO LABORAL

LA CARTA DE PRESENTACIÓN

Una carta de presentación tiene que ser muy profesional y estar redactada de forma clara, concisa y sin faltas de ortografía. Su contenido ha de ir dirigido a explicar por qué el candidato reúne los requisitos del puesto, destacando y dirigiendo la atención del seleccionador hacia las habilidades, capacidades y conocimientos que el candidato demostrará con ejemplos concretos basados en su experiencia laboral anterior o en su experiencia no laboral.

Estructura de la Carta de Presentación

En toda carta de presentación deben estar presentes las siguientes partes

- **Saludo:** Cada carta debe estar dirigida a la persona con la que te interesa hablar, es decir, aquella que puede contratarte. Si no conoces el nombre, dirígela al Área de Recursos Humanos.
- **Introducción:** La introducción tiene que apelar al lector. Las cartas de presentación son cartas para “venderte”, están hechas para llamar la atención de la persona que puede contratarte. Preséntate y explica el objetivo de la carta: por qué te interesa la empresa a la que escribes, el sector y el puesto en particular.
- **Cuerpo:** Esta es la parte en la que debes mostrar a la empresa que es lo que tienes que ofrecer y porque necesitan contratarte. Explica aquí qué es lo que puedes aportar (logros, experiencia), qué habilidades y capacidades tienes y podrás utilizar para desarrollar las funciones del puesto.
- **Cierre:** Al final de la carta, pide una entrevista o lo que esperes como resultado de tu postulación. Termina con algún cumplido estándar pero cercano, seguido de tu firma. También puedes incluir tu número de teléfono bajo la firma, a modo de recordatorio.

EJEMPLO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

Paraná, 11 de Marzo del 2012

Empresa 1
Av. Ramirez 4332
(3100) Paraná, Entre Ríos

At.:

De mi consideración:

He leído el aviso publicado por su Consultora en el diario UNO de Paraná, con fecha 7 de Marzo, referente a la búsqueda de Vendedor de Salón y me encuentro muy interesado en la posición.

Me he desempeñado en el área comercial de una empresa de local como Usted podrá observar en mi Currículum Vitae

A la espera de que mis antecedentes profesionales sean de su interés hago propicia la ocasión para saludarlo atentamente, esperando poder concertar una pronta entrevista con Usted.
Cordialmente

Javier Altamirano
TE 0343 154657798

LA ENTREVISTA DE TRABAJO

¡¡Felicitaciones!! Has logrado conseguir una entrevista laboral, lo que no es un logro menor. Ahora enfoquémonos en lo que debes hacer para mejorar tus probabilidades de éxito durante la misma.

Cuando pienses en una entrevista de trabajo debes considerar tres momentos: Antes, durante y después de la misma.

Antes de la entrevista:

- Debes sentirte cómodo. Enfócate, concéntrate.
- Prepara la ropa que vas a utilizar desde el día anterior, de forma que evites retrasos innecesarios el día de la entrevista.
- Práctica describir los aspectos desarrollados en el CV. Recuerda que un selector meticuloso preguntara por cada uno de los datos mencionados en el mismo.
- Investiga sobre la posición a cubrir. Pregunta entre tus conocidos, contacta a alguien que haya ocupado la posición, busca en internet por ese puesto o similares.
- Ten presente ejemplos de tus actividades anteriores. Sobre tus tareas y funciones, tu experiencia en los ambientes laborales, tus grupos de trabajo.
- Conoce la empresa: cómo funciona, que servicios presta o que productos comercializa.
- Lleva alguna copia del currículum, puede que el selector no tenga una.

Durante la entrevista

Veamos algunas preguntas que podrían hacerte a modo de que puedas practicar:

- ¿Por qué respondió a la búsqueda?
- Acerca de tus estudios realizados / trayectoria laboral
- ¿Por qué eligió su carrera profesional? ¿Por qué eligió determinada área de trabajo?
- ¿Qué ha sido lo más destacado de su carrera laboral?
- ¿Cuáles son tus fortalezas? ¿Y debilidades?
- Expectativas personales
- Motivos de cambio
- ¿Cuáles son las actividades que más le gusta desarrollar? ¿Cuáles menos?
- Relación con superiores en anteriores empleos
- Relación con compañeros en anteriores empleos
- ¿Qué espera de los próximos 5 años?
- Disponibilidad para viajar o radicarse en otras zonas
- Por los espacios prolongados de tiempo entre trabajos
- ¿Por qué considera que deberíamos contratarlo?

Ahora ya estás preparado para ir a la deseada entrevista laboral, pero el trabajo de conseguir empleo aún no ha terminado. Para que la entrevista salga perfecta debes considerar los siguientes consejos:

- Sé puntual. La puntualidad es una característica muy valorada por los selectores.
- Ve correctamente vestido. Si no puedes cumplir este requisito, discúlpate sin explicarte en explicaciones complejas.
- Lleva el pelo bien arreglado y afeitarte bien si eres un hombre. Recuerda que tu presentación personal es muy importante en tu imagen profesional.
- Adopta una postura correcta al sentarte, evita las gesticulaciones y la rigidez excesiva, cuida los detalles.
- Guarda las distancias. Mira al entrevistador a los ojos de vez en cuando, sin sostenerle la mirada.
- Habla solo lo preciso y sin muletillas.
- No prolongues la entrevista ni la despedida innecesariamente.

Luego de la entrevista

Tras el primer o segundo encuentro con el entrevistador, dependiendo del proceso de selección empleado por la empresa, como candidatos a un potencial trabajo probablemente tengamos dudas sobre el resultado de la entrevista y sobre si seguimos o no en carrera para cubrir la posición que requiere la empresa.

¿Qué podemos hacer luego de la entrevista?

- En caso de que nos hayan informado el plazo para tomar una decisión respecto de los candidatos que continuaran en el proceso, esperemos ese plazo para consultar sobre los resultados de la entrevista.
- Luego de la entrevista es buen momento para analizar cómo nos fue en la misma, poniendo en contraposición los puntos fuertes y débiles de nuestro desempeño en la misma.
- También podemos considerar si la información que nos brindaron en la entrevista, sobre la empresa y el puesto de trabajo, son atractivas para nosotros.

EL DESEMPEÑO LABORAL

Luego de pasar por todas las etapas de preparación personal y del proceso de selección de la empresa has logrado conseguir un empleo.

Te dejo algunos consejos para que tengas en cuenta a la hora de comenzar con tu nuevo trabajo:

- Conviértete en un empleado confiable. Llega a tiempo al trabajo todos los días y has todas tareas con el mayor esmero.
- Siempre mantente abierto y receptivo a las necesidades de la empresa y a su situación general.
- Alinea tus objetivos con los objetivos de la organización. Así podrás trabajar alcanzando logros que te satisfarán a nivel profesional y personal.
- Si no sabes, pregunta. Si tienes una duda, exprésala. Si tienes alguna idea importante, comunícala.
- Está dispuesto a hacer siempre un poco más, entrégate, ponte la camiseta!
- Demuestra tus capacidades, sin opacar a tus compañeros o tus superiores.
- Se un jugador de equipo, colabora con otros y obtendrás buenas devoluciones.
- Siéntete seguro de ti mismo, tú tienes las herramientas solo te resta aplicarlas correctamente.
- Se flexible, no dejes de adaptarte a los cambios y modificaciones del ambiente y la estructura de la empresa.

¿Y ahora qué hago?

Has alcanzado tu meta laboral, te han contratado para cubrir una posición laboral acorde a tus competencias y motivaciones. Pero, ¿te has preguntado que sigue ahora?

Ahora es momento para comenzar a pensar en tu desarrollo profesional. Respóndete:

- ¿Cuál es el siguiente paso?
- ¿Cuál es el siguiente puesto a ocupar para continuar creciendo laboralmente?
- ¿Requieres capacitarte en algún conocimiento para continuar en tu carrera laboral?
- La empresa u organización en la que te encuentras:
 1. ¿posee el puesto que quieres ocupar en las siguientes etapas de tu carrera?
 2. Y si no es así, ¿cómo puede apoyarte para que te capacites y sigas desarrollándote?
- ¿Estás motivado?,
- si no es así, ¿qué te hace falta para estarlo?

CONOCÉ MÁS HERRAMIENTAS EN ESTOS VIDEOS

JORNADA DE EMPLEABILIDAD 2020