

## ***¡Ahora reiniciemos el aula!***

Reiniciar un aula es eliminar los registros de interacción entre docentes y estudiantes. Se borran los mensajes en foros, las reuniones de zoom, las calificaciones y los alumnos del año anterior, pero esto no implica la pérdida de materiales y contenidos subidos al aula. Los mismos quedarán dentro de la misma. El docente es quien debe reiniciar el aula. Te guiamos en los pasos a seguir.

# La importancia de resguardar lo que no queremos eliminar

Como resguardo de la información a eliminar sugerimos descargar aquello que no queremos eliminar.

## 1° Descargar el historial de calificaciones



Descargar

Obtendrá como resultado un archivo excel. Buscarlo en la carpeta "descargar"

# La importancia de resguardar lo que no queremos eliminar

Como resguardo de la información a eliminar sugerimos descargar aquello que no queremos eliminar.

## 2º Descargar la retroalimentación y entregas

**1** Centro de descargas

**2** Clase N°5 06-09

Clase N°5

Actividad N°2: Obligatoria

*Dejar tildado únicamente las Tareas*

**3** Crear archivo ZIP

**4**

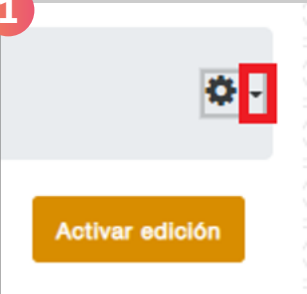
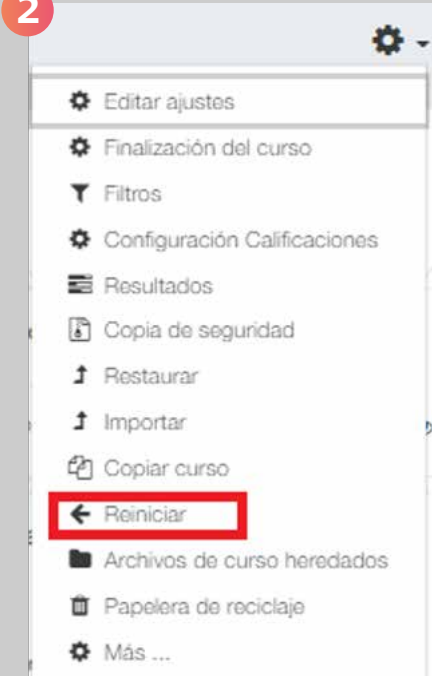

*Clic en la Tarea. Desplegar el Menú de Acciones y seleccionar "Descargar todas las entregas". Se descargará un archivo zipeado en la carpeta "Descargas"*

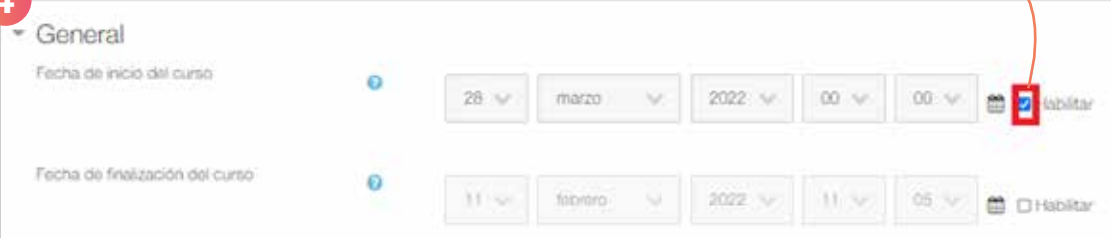

- Editar ajustes
- Excepciones de grupo
- Excepciones de usuario
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Comprobar los permisos
- Filtros
- Desglose de Competencias
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Ver libro de calificaciones
- Ver todos los envíos
- Descargar todas las entregas**

# Ahora ya podés reiniciar tu aula con tranquilidad

Una vez hechas las descargas, es posible reiniciar el aula

## 3° Reiniciar el Aula

- 
- 
- 
- Habilitar y asignar fecha de inicio del curso según calendario académico: 28-03-22*


- 

Nota: Si ha creado grupos de trabajo y desea también eliminarlos, comunicarse con [sied@ucsf.du.ar](mailto:sied@ucsf.du.ar)