

Nos preparamos para el año académico 2022

La UCSF ha resuelto facilitar la transición al nuevo año académico, no crearemos ni cambiaremos de aulas virtuales, seguiremos utilizando las que están en uso.

Te ayudamos a configurarlas para el 2022

¿Empezamos?

4 PASOS

Renombrar o cambiar el nombre del Aula Virtual

El nombre completo y corto del AV debe seguir el siguiente formato, respetando mayúsculas, minúsculas y espacios:

1º PASO

Ej: ARQUITECTURA I - COM A/B - SFE/ROS - ARQ/LDI - FAYD

Nombre de la Materia tal como figura en el Plan de Estudios
Aquí podrás ver todos los nombres

VER EN LA WEB DE UCSF

Incluir todas las comisiones

A, B, C, D, U (única)

Identificar sedes

Identificar carreras

Identificar Facultad

Importante! los datos deberán estar en orden alfabético (A-Z)

SEDES

Ataliva	ATA	Reconquista	REQ
Concordia	CON	Río Cuarto	RCU
Crespo	CRE	Rosario	ROS
Galeguaychú	GUA	San Francisco	SFR
Humboldt	HUM	San Genaro	SGN
Posadas	POS	San Justo	SJU
Rafaela	RAF	Santa Fe	SFE
		Sunchales	SUN

CARRERAS

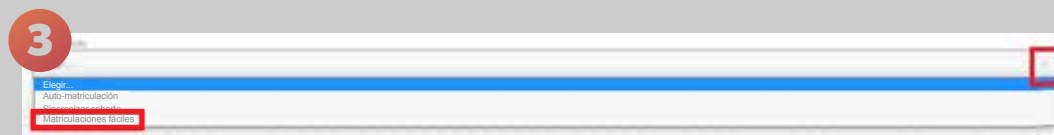
VER LISTADO COMPLETO DE ABREVIATURAS

FACULTADES

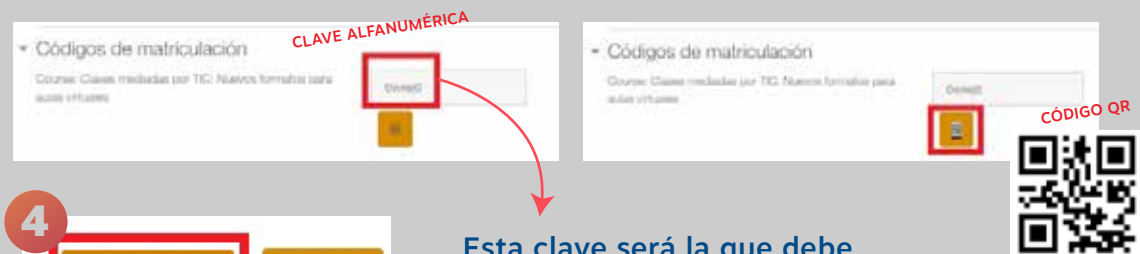
Arquitectura y Diseño	FAYD
Ciencias Agropecuarias	FCA
Ciencias de la Salud	FCS
Ciencias Económicas	FCE
Derecho y Ciencia Política	FDyCP
Filosofía y Humanidades	FFyH
Psicología	FPSI

Generar clave de matriculación

2º PASO

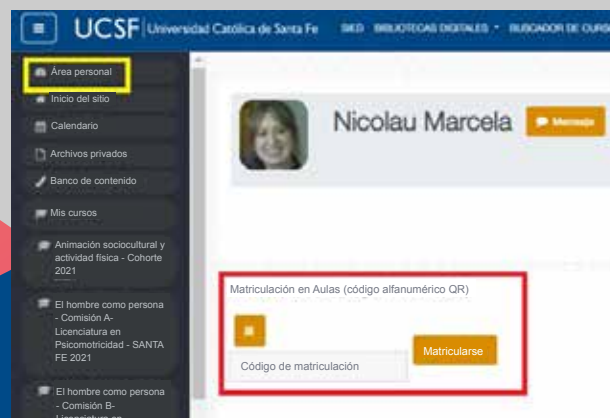


El sistema generará automáticamente una clave alfanumérica y un código QR



Esta clave será la que debe informar en el formulario siguiente

Así verá el estudiante la opción de matriculación



3º PASO

IR AL FORMULARIO

Aulas Virtuales 2022

Hola, Contenidos Multimedia. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Nombre del aula *

2. Clave de matriculación *

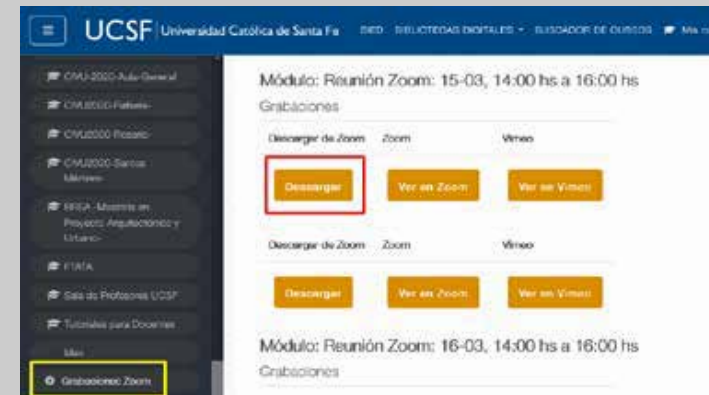
3. Docentes integrantes *

4º PASO

Crear una carpeta en OneDrive para almacenar el material de cátedra

Los invitamos a armar una carpeta con el nombre completo de su materia. En la misma, sugerimos armar subcarpetas para incluir todo su material digitalizado. Esto persigue lo siguientes propósitos:

- 1 Tener en la nube institucional todo su material de cátedra
- 2 Dejar de tener en el campus archivos linkeados de servidores no institucionales, como por ejemplo Google Drive
- 3 Obtener el link de OneDrive y linkear los archivos desde su aula a través del recurso URL de Moodle [VER TUTORIAL](#)
- 4 Poder otorgar a los alumnos que ya cursaron la materia el link de la carpeta para que así puedan acceder a todo el material digital de su cátedra ya sin necesidad de tener que incluirlos nuevamente en su aula virtual. Debe tener la precaución de desactivar la opción “Permitir Edición”, de lo contrario los alumnos pueden borrar el material. Seguir estos pasos para obtener link de la carpeta de cátedra: [VER TUTORIAL](#)
- 5 Si considera valioso resguardar grabaciones de zoom, sugerimos descargarlas y posteriormente almacenarlas en OneDrive



UCSF

SIED

Gracias por tu tiempo y tu trabajo

Nos contactaremos nuevamente en 2022 para finalizar con el proceso y alistar las aulas para el comienzo de un nuevo cursado.

Por toda duda o dificultad contactar con: sied@ucsf.edu.ar

O generar una entrevista personalizada en calendly dentro del campus virtual

IR AL CAMPUS