



Universidad Católica de Santa Fe
Subsecretaría de Recursos Humanos

Perfil de puesto: Auxiliar Técnico Agropecuario Facultad de Ciencias Agropecuarias

Sede San Jerónimo - Reconquista

Puesto: Auxiliar Técnico Agropecuario (con antecedentes en el ámbito educativo rural y conocimiento de bioseguridad)

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Agropecuarias

Función Principal: Asistir al equipo de la Facultad en la ejecución de tareas en el CENTRO DE DESARROLLO RURAL (CDR) - AVELLANEDA.

Responsabilidades y tareas

Gestión Operativa e Infraestructura

- Organizar el funcionamiento diario y coordinar el uso de aulas y laboratorios con Bedelía.
- Supervisar instalaciones como corrales, guacheras, salas de necropsia y mantenimiento general. Controlar inventarios, gestionar compras y reponer materiales de consumo.

Producción y Prácticas Académicas

- Preparar los entornos y verificar insumos o equipos para las clases prácticas.
- Coordinar el cuidado animal: alimentación, sanidad, bienestar y registros productivos.
- Controlar las existencias y la disponibilidad de los animales.

Seguridad, Higiene y Normativa

- Garantizar la bioseguridad y vigilar las condiciones de seguridad de todas las personas.
- Controlar residuos biológicos y especiales.
- Mantener al día la documentación ante SENASA.

Administración y Planificación

- Llevar registros de actividades académicas y elevar informes periódicos.
- Participar en la planificación estratégica y nuevas oportunidades del CDR.

Requisitos y habilidades

- **Formación:** Estudios secundarios, técnicos y/o universitarios afines al puesto
- **Experiencia:** Se valorará experiencia laboral previa y manejo de TICs.
- **Competencias blandas:** Responsabilidad, organización, confidencialidad, habilidades de comunicación oral y escrita, proactividad, trabajo en equipo, adaptabilidad.

Jornada laboral

- **Modalidad:** Presencial, en el CENTRO DE DESARROLLO RURAL – AVELLANEDA (Ruta Nacional 11, Km 795)

Días y horario: Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 15:00 a 19:00 horas

Presentar CV vía mail a: reconquista@ucsf.edu.ar hasta el **26 de Julio de 2026**